|  |
| --- |
| **REVİZYON BİLGİLERİ** |
| **Rev. No** | **Revizyon Tarihi** | **Revizyon Açıklaması** |
| 00 | -- | İlk yayın. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan:** | **Gözden Geçiren:** | **Onay:** |

1. **AMAÇ**

Bu prosedürün amacı; kaldırma ve iletme ekipmanları, basınçlı kaplar ve kazanlar ile elektrik tesisatı periyodik kontrol ve muayene veya ölçümlerinin yapılması için uygulanacak yöntemleri ve sorumlulukları belirlemektir.

1. **TANIMLAR**

**İş ekipmanı:** İşin yapılmasında kullanılan herhangi bir makina, alet, tesis ve tesisattır.

**İş ekipmanının kullanımı:** İş ekipmanının çalıştırılması, durdurulması, kullanılması, taşınması, tamiri, tadili, bakımı, hizmete sunulması ve temizlenmesi gibi iş ekipmanı ile ilgili her türlü faaliyettir.

**Operatör:** İş ekipmanını kullanma görevi verilen çalışan veya çalışanlardır.

**Periyodik kontrol:** İş ekipmanlarının, Yönetmelikte öngörülen aralıklarda ve belirtilen yöntemlere uygun olarak, yetkili kişilerce yapılan muayene, deney ve test faaliyetleridir.

**Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişi:** Kaldırma iletme ekipmanının, basınçlı kabın, yürüyen merdivenin ve elektriksel ölçümlerin teknik özelliklerinin gerektirdiği ilgili branşlardan mühendis, tekniker ve yüksek teknikerlerdir.

**Bakım:** Kaldırma iletme ekipmanında, basınçlı kapta ve yürüyen merdivende yapılan her türlü temizlik, ayar, kalibrasyon gibi işlemlerin tamamıdır.

**KKD:** Kişisel Koruyucu Donanım

1. **İLGİLİ DOKÜMANLAR**

ATL.04 Periyodik Kontrol ve Muayene Güvenlik Talimatı

ATL.06 Caraskal Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.07 Vinç Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.08 Mobil Vinç Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.09 Taşıt Kaldırma Donanımı Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.10 Forklift Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.11 Transpalet Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.12 Yürüyen Merdiven-Bant Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.13 Kompresör Hava Tankı Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.14 Kalorifer/Sıcak Su Kazanı Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.15 Endüstriyel Otoklav Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.16 Hidrofor/Genleşme Tankı Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.18 Kule Vinç Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.19 Buhar Kazanı Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.20 Kızgın Yağ Kazanı Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.21 Kızgın Su Kazanı Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.26 Boyler/Akümülasyon Tankı Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.38 Yükseltilebilen Seyyar İş Platformu Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.42 Topraklama Ölçümü Talimatı

ATL.43 Yıldırımdan Korunma Tesisatı Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.44 Artık/Kaçak Akım Ölçümü Talimatı

ATL.45 Elektrik Panosu Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatı

ATL.46 Termografik Muayene Talimatı

AFR.130 Periyodik Kontrol ve Muayene Talep Formu

AFR.131 Periyodik Kontrol ve Muayene Teklif ve Sözleşme Formu

AFR.132 Periyodik Kontrol ve Muayene Randevu Formu

AFR.133 Periyodik Kontrol ve Muayene Bilgi Formu

AFR.140 Yürüyen Merdiven-Bant Periyodik Kontrol Formu

AFR.141 Yürüyen Merdiven-Bant Periyodik Kontrol Raporu

AFR.142 Kompresör Hava Tankı Periyodik Kontrol Formu

AFR.145 Hidrofor/Genleşme Tankı Periyodik Kontrol Raporu

AFR.150 Caraskal Periyodik Kontrol Formu

AFR.151 Caraskal Periyodik Kontrol Raporu

AFR.152 Vinç Periyodik Kontrol Formu

AFR.153 Vinç Periyodik Kontrol Raporu

AFR.154 Mobil Vinç Periyodik Kontrol Formu

AFR.155 Mobil Vinç Periyodik Kontrol Raporu

AFR.156 Taşıt Kaldırma Donanımı Periyodik Kontrol Formu

AFR.157 Taşıt Kaldırma Donanımı Periyodik Kontrol Raporu

AFR.158 Forklift Periyodik Kontrol Raporu

AFR.159 Forklift Periyodik Kontrol Formu

AFR.160 Transpalet Periyodik Kontrol Formu

AFR.161 Transpalet Periyodik Kontrol Raporu

AFR.162 Kompresör Hava Tankı Periyodik Raporu

AFR.163 Hidrofor/Genleşme Tankı Periyodik Kontrol Formu

AFR.164 Yükseltilebilen Seyyar İş Platformu Periyodik Kontrol Formu

AFR.165 Yükseltilebilen Seyyar İş Platformu Periyodik Kontrol Raporu

AFR.166 Buhar Kazanı Periyodik Kontrol Formu

AFR.167 Buhar Kazanı Periyodik Kontrol Raporu

AFR.218 Periyodik Kontrol Etiketi

AFR.219 Kalorifer/Sıcak Su Kazanı Periyodik Kontrol Formu

AFR.220 Kalorifer/Sıcak Su Kazanı Periyodik Kontrol Raporu

AFR.221 Kızgın Su Kazanı Periyodik Kontrol Formu

AFR.222 Kızgın Su Kazanı Periyodik Kontrol Raporu

AFR.227 Yıldırımdan Korunma Tesisatı Periyodik Kontrol Raporu

AFR.229 Topraklama Ölçüm Raporu

AFR.230 Topraklama Ölçüm Formu

AFR.231 Endüstriyel Otoklav Periyodik Kontrol Formu

AFR.232 Endüstriyel Otoklav Periyodik Kontrol Raporu

AFR.233 Artık/Kaçak Akım Ölçümü Formu

AFR.234 Artık/Kaçak Akım Ölçümü Raporu

AFR.235 Artık/Kaçak Akım Ölçümü Formu

AFR.236 Artık/Kaçak Akım Ölçümü Raporu

AFR.237 Yıldırımdan Korunma Tesisatı Periyodik Kontrol Formu

AFR.259 Kızgın Yağ Kazanı Periyodik Kontrol Formu

AFR.260 Kızgın Yağ Kazanı Periyodik Kontrol Raporu

AFR.282 Kule Vinç Periyodik Kontrol Raporu

AFR.283 Kule Vinç Periyodik Kontrol Formu

AFR.284 Hidrofor/Genleşme Tankı Periyodik Kontrol Raporu

AFR. 285 Hidrofor/Genleşme Tankı Periyodik Kontrol Formu

AFR. 286 Elektrik Panosu Periyodik Kontrol Formu

AFR. 287 Elektrik Panosu Periyodik Kontrol Raporu

AFR.288 Boyler/Akümülasyon Tankı Periyodik Kontrol Raporu

AFR.289 Boyler/Akümülasyon Tankı Periyodik Kontrol Formu

APR.14 Periyodik Kontrol ve Muayene Personel Yönetimi Prosedürü

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

1. **UYGULAMA**
	1. **Taleplerin Alınması ve Gözden Geçirilmesi**

Kaldırma iletme ekipmanı, basınçlı kap ve kazan ile elektrik tesisatı için periyodik kontrol ve muayene veya ölçüm talepleri, ilgili Teknik Yönetici tarafından, **Periyodik Kontrol ve Muayene Talep Formu**yla alınır.

Eğer eksik bilgi söz konusu ise talep sahibi ile irtibata geçilerek, talebin durumu hakkında tüm eksik bilgiler tamamlanır.

İlgili Teknik Yönetici, talebi tekrar gözden geçirir ve herhangi bir eksik bilgi söz konusu değilse **Periyodik Kontrol ve Muayene Fiyat Listesi** doğrultusunda, **Periyodik Kontrol ve Muayene Teklif ve Sözleşme Formu** hazırlayarak talep sahibine gönderir.

**Periyodik Kontrol ve Muayene Teklif ve Sözleşme Formu**, talep sahibi tarafından imzalanıp geri gönderildikten sonra, Aliment imza yetkilisi tarafından da imzalanır. İmzalanan **Periyodik Kontrol ve Muayene Teklif ve Sözleşme Formu**nun, bir nüshası talep sahibine gönderilir, bir nüshası da ilgili periyodik kontrol ve muayene dosyasında saklanır.

Verilen teklifi kabul eden talep sahibine, ilgili Teknik Yönetici tarafından, aşağıda belirtilen şekilde “İş No” verilir:

**XX/YYYY/PP/II/EE/NNN**

**XX:** İçinde bulunulan yılın son 2 rakamı

**YYYY:** 1001’ den başlayan sıra numarası

**PP**: İş ekipmanının bulunduğu ilin plaka numarası

**II:** İş ekipmanının bulunduğu ilçenin ilk iki harfi

Talep sahibi tarafından, periyodik kontrol ve muayene veya ölçüm metodu olarak, Aliment’in akredite olduğu kapsam ve ilgili referanslar dışında, farklı bir metot kullanılması ile ilgili bir öneri gelmesi durumunda, talep kabul edilmez.

* 1. **Periyodik Kontrol ve Muayenelerin Planlanması**

İlgili Teknik Yönetici, aşağıda belirtilen durumları göz önünde bulundurarak planlama yapar:

* Talep/Onay sırası,
* Muayene yer(ler)i ve
* Muayene edilecek iş ekipmanı/nokta sayıları.

Muayene Personeli, ilgili Teknik Yönetici tarafından, **Periyodik Kontrol ve Muayene Personel Yönetimi Prosedürü** doğrultusunda atanan Muayene Personeli arasından görevlendirilir.

Kaldırma iletme ekipmanları, basınçlı kaplar ve kazanlar için, periyodik kontrol ve muayeneleri için günlük kontrol sayılar ve süreler aşağıda verilmiştir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | İş Ekipmanı | Günlük Kontrol Sayıları | Süreler(Dakika) |
| Aynı Lokasyon | Farklı Lokasyon |
|  | Vinç* Gezer köprülü vinç
* Portal vinç
* Monoray vinç
* Mobil vinç
* Yükleyici kren
 | 5 | 3 | 75 |
|  | Kule vinç  | 3 | 2 | 120 |
|  | Caraskal  | 8 | 5 | 45 |
|  | Platform* Yükseltilebilen seyyar iş platformu
 | 6 | 4 | 60 |
|  | Taşıt kaldırma donanımı | 6 | 4 | 60 |
|  | Transpalet | 8 | 5 | 45 |
|  | Forklift | 8 | 6 | 60 |
|  | Yürüyen merdiven | 3 | 2 | 120 |
|  | Yürüyen bant | 3 | 2 | 120 |
|  | Endüstriyel otoklav | 6 | 4 | 60 |
|  | Kompresör hava tankı | 6 | 4 | 60 |
|  | Hidrofor/Genleşme tankı  | 6 | 4 | 60 |
|  | Boyler/Akümülasyon tankı | 6 | 4 | 60 |
|  | Buhar kazanı | 3 | 2 | 120 |
|  | Kalorifer/Sıcak Su kazanı | 3 | 2 | 120 |
|  | Kızgın yağ kazanı | 3 | 2 | 120 |
|  | Kızgın su kazanı  | 3 | 2 | 120 |

Elektrik tesisatı ölçümler için, günlük sayılar ve süreler aşağıda verilmiştir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | İş Ekipmanı | Günlük Kontrol Sayıları | Süreler(Dakika) |
| Aynı Lokasyon | Farklı Lokasyon |
|  | Topraklama tesisatı  | 40 nokta | 30 nokta | 10 |
|  | Yıldırımdan korunma tesisatı | 15 nokta | 10 nokta | 30 |
|  | Artık/Kaçak akım ölçümü | 40 nokta | 30 nokta | 10 |
|  | Elektrik panosu görsel kontrolü | 40 nokta | 30 nokta | 10 |
|  | Elektrik panosu fonksiyon kontrolü | 40 nokta | 30 nokta | 10 |
|  | Termografik muayene  | 80 nokta | 60 nokta | 5 |

İlgili Teknik Yönetici tarafından, kaldırma iletme ekipmanı, basınçlı kap ve kazan periyodik kontrol ve muayenesi ile ölçümlerinin planlanması amacıyla, talep sahibine, şartların yeterince tarif edildiği, periyodik kontrol ve muayene veya ölçümler öncesi yapılması gereken hazırlıkların da yer aldığı **Periyodik Kontrol ve Muayene Randevu Formu** gönderilir, onaylanması ve ilgili hazırlıkların yapılması sağlanır.

* 1. **Periyodik Kontrol ve Muayene İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi**

Muayene Personeli, periyodik kontrol ve muayene veya ölçümler boyunca, talep sahibi ile nezaket kuralları çerçevesinde diyaloğa girer. Gereksiz tartışma ve polemiğe girmez ve faaliyetlerin tamamlanmasından sonra iyi dileklerle ayrılır.

Muayene Personeli, talep sahibi tarafından bildirilen veya kendileri tarafından farkına varılan herhangi bir belirgin anormallik yok ise, periyodik kontrol ve muayene veya ölçüm faaliyetlerini başlatır. Muayene Personeli, talep sahibi tarafından bildirilen veya kendileri tarafından farkına varılan herhangi bir belirgin anormallik olduğunda, periyodik kontrol ve muayene veya ölçüm faaliyetleri başlamadan önce bu durumu, talep sahibine danışır. Böyle bir durum, Muayene Personeli tarafından, ilgili **Periyodik Kontrol ve Muayene Formu**na kaydedilir ve Teknik Yöneticiye bildirilir.

Müşteri tarafından, periyodik kontrol ve muayene veya ölçümler öncesi yapılması gereken hazırlıkların yapılmadığı, iş güvenliği tedbirlerinin alınmadığı veya alınmasına yardımcı olunmadığı ya da periyodik kontrol ve muayene ile ölçümlerin güvenli şekilde gerçekleştirilemeyeceğinin tespit edildiği durumlarda, periyodik kontrol ve muayene ile ölçümlere başlanmaz veya sonlandırılır.

Muayene Personeli, periyodik kontrol ve muayene ile ölçümleri esnasında, periyodik kontrol ve muayene ile ölçümleri güvenlikli olarak uygulamak için, talep sahibinin güvenlikle ilgili bütün kurallarına uygun hareket eder. Bunların mevcut olmadığı durumlarda Muayene Personeli, iş güvenliği konularını dikkate alarak faaliyetlerini gerçekleştirir. Bu amaçla, **Periyodik Kontrol ve Muayene Güvenlik Talimatı** uyarınca davranılır ve gereken durumlarda KKD kullanılır.

Muayene Personeli, kendisine daha önceden Teknik Yönetici tarafından zimmetlenen ölçüm ve test donanımını kullanarak, periyodik kontrol ve muayene veya ölçümleri gerçekleştirir.

Aliment, periyodik kontrol ve muayene veya ölçümlerde, herhangi bir sebepten dolayı, taşeron veya talep sahibine ait ölçüm ve test donanımını kullanmaz.

Kaldırma iletme ekipmanı, basınçlı kap ve kazanların periyodik kontrol ve muayeneleri;

* İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği ve
* İlgili standardlar,

Elektrik tesisatı periyodik kontrol ve ölçümleri;

* İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği,
* Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği,
* Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ve
* İlgili standardlar

doğrultusunda hazırlanan ilgili **Periyodik Kontrol ve Muayene Talimatları** uyarınca, ilgili **Periyodik Kontrol ve Muayene Formları** ile yapılır.

Periyodik kontrol ve muayeneler veya ölçümler esnasında, ilgili bilgilerin kaybedilmemesi için, yapılan gözlemler ve elde edilen veriler, zamanında ilgili **Periyodik Kontrol ve Muayene Formları**na kaydedilir. Periyodik kontrol ve muayeneler veya ölçümler esnasında kayıtlar, periyodik kontrol ve muayene veya ölçümlerin yeterli ölçüde değerlendirilmesini mümkün kılacak bilgiyi içerecek şekilde tutulur.

Aliment, periyodik kontrol ve muayene veya ölçüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında, oluşabilecek hasarların tazminini, mesleki sorumluluk sigortasından karşılar.

* 1. **Periyodik Kontrol ve Muayenenin Tamamlanması**

Müşteri tarafından, periyodik kontrol ve muayene öncesi yapılması gereken hazırlıkların yapılmadığı, iş güvenliği tedbirlerinin alınmadığı veya alınmasına yardımcı olunmadığı ya da periyodik kontrol ve muayene faaliyetlerinin güvenli şekilde gerçekleştirilemeyeceğinin tespit edildiği durumlarda, periyodik kontrol ve muayene faaliyetleri sonlandırılır.

Gerekli güvenlik önlemleri içerisinde, yapılan periyodik kontrol ve muayenelerin sonrasında, periyodik kontrol ve muayenesi yapılan iş ekipmanı, normal çalışma şartlarına getirilerek, müşteri yetkilisi/sorumlu personele bilgi verilir.

Periyodik kontrol ve muayene faaliyetleri esnasında, ilgili bilgilerin kaybının önlenmesi amacıyla, sonraki bir zamana bırakılmadan, yapılan gözlemler ve/veya toplanan verilerin kaybedilmemesi için, ilgili kontrol formları doldurulur.

Periyodik kontrol ve muayene sonucunda ilgili kontrol formunun “Sonuç ve Kanaat” kısmında;

* Eksiklikler mevcut ise “Kullanımı uygun değildir” seçeneği,
* Herhangi bir eksiklik mevcut değil ise “Kullanılabilir”

seçeneği işaretlenir.

İlgili kontrol formunda, “İkaz ve Öneriler-Uygunsuzluklar” kısmında, periyodik kontrol ve muayene bulguları belirtilir ve müşteri yetkilisi/sorumlu personelinin de imzası alınır.

Müşteri yetkilisi/sorumlu personelinin muayene personeli tarafından oluşturulan ilgili kontrol formunu imzalamak istememesi halinde muayene personeli, konuyu açıklayan durumu, kontrol formuna kaydeder.

* 1. **Periyodik Kontrol ve Muayene Raporunun Oluşturulması**

Periyodik kontrol ve muayene veya ölçüm faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra, Muayene Elemanı tarafından, periyodik kontrol ve muayene veya ölçümler esnasında ilgili **Periyodik Kontrol ve Muayene Formu**na kaydedilen bilgiler doğrultusunda, **Periyodik Kontrol ve Muayene Raporu** hazırlanır ve ilgili Teknik Yöneticiye iletilir.

Periyodik kontrol ve muayene raporları, yapılan periyodik kontrol ve muayenenin bütün sonuçlarını ve sonuçlara göre tayin edilen uygunluk ile ayrıca bunların anlaşılması ve yorumlanması için ihtiyaç duyulan bütün bilgileri içerecek şekilde oluşturulur. Bu çerçevede bütün bu bilgiler doğru, tam ve açık olarak rapor edilir.

Periyodik kontrol ve muayene raporlarında, “İkaz ve Öneriler-Uygunsuzluklar” kısmında, periyodik kontrol ve muayene bulguları da belirtilir.

Raporlama sırasında, periyodik kontrol ve muayene raporlarının “Sonuç ve Kanaat” kısmında;

* (\*) işaretli maddelerin uygun olmaması durumunda “Kullanımı uygun değildir” seçeneği,
* Herhangi bir eksiklik mevcut değil ise “Kullanılabilir” seçeneği

seçeneği işaretlenir.

**Periyodik Kontrol ve Muayene Rapor**larının izlenebilirliğini sağlanabilmesi amacıyla kullanılacak rapor kodu, bu prosedürün 4.1 maddesinde verilen “İş No” ya ek olarak, aşağıda verilen bilgiler eklenerek oluşturulur:

**EE:** Periyodik kontrol ve muayenesi gerçekleştirilen ekipman kategorisi (Kİ: Kaldırma-İletme Ekipmanı, BK: Basınçlı Kap ve Kazan, EL: Elektriksel Ölçümler)

**NNN:** İş ekipmanı için 001’den başlayan, sıra numarası

Talebin, birden fazla iş ekipmanın periyodik kontrol ve muayenesi ile ölçümünü içermesi durumunda, bunlar XX/YYYY/PP/II/EE/001’ den başlayarak numaralandırılır. Bu numaralar, periyodik kontrol ve muayene veya ölçümün her aşamasında ilgili kayıtlarda yer alır.

İlgili Teknik Yönetici, kendisine iletilen **Periyodik Kontrol ve Muayene Rapor**larını gözden geçirir ve uygun bulursa imzalayarak onaylar.

İlgili Teknik Yönetici, gözden geçirdiği **Periyodik Kontrol ve Muayene Rapor**larında, eksiklik tespit ederse raporu, gerekçeleri ile birlikte ilgili Muayene Elemanına iletir. İlgili Muayene Elemanı, eksikliklerini giderdiği raporu, tekrar ilgili Teknik Yöneticiye iletir.

Rapor yayınlandıktan sonra yapılacak düzeltme veya eklemeler olması durumunda rapor, yeniden oluşturulur. Raporun ilk yayını için gerekli olan tüm şartlar yerine getirilir ve gerekçelendirme kayıtları tutulur. Yeniden rapor oluşturulması durumunda, yeni raporda yerine geçtiği rapor kodu/tarihi belirtilir.

Rapora, takip kontrolü yapıldığı veya değişiklik yapıldığına dair “Revizyon No: ve Revizyon Tarihi:”bilgileri eklenir.

Böyle bir durumda, “Sonraki Periyodik Kontrol Tarihi” olarak, ilk periyodik kontrolün yapıldığı tarih baz alınır.

İlgili Teknik Yöneticin onayından geçen **Periyodik Kontrol ve Muayene Rapor**larının bir kopyası alınarak talep sahibi dosyasına konur ve aslı talep sahibine gönderilir.

Periyodik kontrol ve muayenesi veya ölçümleri tamamlanmış iş ekipmanlarının, **Periyodik Kontrol ve Muayene Raporu**nun “Sonuç ve Kanaat” kısmında “Kullanılabilir” ifadesi bulunuyor ise Periyodik Kontrol ve Muayene Raporu ile birlikte talep sahibine, ilgili iş ekipmanına yapıştırılmak üzere, **Periyodik Kontrol ve Muayene Raporu**na izlenebilir referans içeren **Periyodik Kontrol Etiketi** gönderilir.

* 1. **Takip Kontrolü**

Periyodik kontrol ve muayeneler “Kullanımı uygun değildir” şeklinde sonuçlanması durumunda, ilgili eksikliklerin/kusurların giderilmesi sorumluluğu müşteriye aittir.

Müşterinin, tespit edilen kusurları giderdiğine dair haber vermesi sonrasında, söz konusu eksikliklerin/kusurların giderildiğinin teyit edilmesi amacıyla, bir takip kontrolü gerçekleştirilir.

Takip kontrolü sırasında, sadece eksiklik/kusurlu olduğu tespit edilen durumlar için, ilgili kontrol veya testlerin yapıldığı, kontrol formunda işaretlenir.

Takip kontrolü sonucunda, yeni bir periyodik kontrol ve muayene raporu oluşturularak, madde 4.5’te belirtilen tüm gereklilikler yerine getirilir.